



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
9. МАЈ 2025.

ГОДИНА XXXV
БРОЈ 12

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Република Србија
Град Крагујевац
Градоначелник
Број: 560-8/25-II
Датум: 06. март 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градоначелник града Крагујевца, на основу члана 44. тачка 5) у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона и члана 51. став 1. тачка 10. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), донео је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

1. Образује се Савет за породицу и демографију града Крагујевца (у даљем тексту: Савет) као саветодавно радно тело градоначелника града Крагујевца.

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове града Крагујевца (у даљем тексту: Град) у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,
- остварује сарадњу са републичким, покрајинским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа Града, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

- Јелена Павић, члан Градског већа за здравствену и социјалну заштиту и заменика председника;
- др Гордана Дамњановић, помоћница градоначелника за здравствену и социјалну заштиту и људска и мањинска права;

2) за чланове:

- Биљана Стошић Илић, начелница Шумадијског управног округа,
- Радојко Дамјановић, начелник Школске управе Крагујевца,
- др Слађана Бошковић, помоћница директора Дома здравља за медицинска питања,
- Невенка Богдановић, секретарка Градске организације Црвеног крста,
- Славица Новаковић, директорка Центра за развој социјалних услуга „Књегиња Љубица“.

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама органа града.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Градска управа за друштвене делатности – Одељење за дечију заштиту.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Никола Дашић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 50-30/25-V
Датум: 8. мај 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24), у вези са Планом јавног здравља града Крагујевца за период 2019-2026. године са Акционим планом за спровођење Плана јавног здравља за период 2019-2026. године („Службени лист града Крагујевца“, број 13/19), на седници одржаној дана 8. маја 2025. године, доноси

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЗДРАВЉЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I Поглавље I Програма спровођења друштвене бриге за здравље на територији града Крагујевца

за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 41/24, 4/25, 6/25 и 9/25), у даљем тексту: Програм, мења се и гласи:

„**I** Програмом спровођења друштвене бриге за здравље на територији града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 41/24, 4/25, 6/25 и 9/25) - у даљем тексту: Програм уређује се начин расподеле средстава носиоцима активности у спровођењу друштвене бриге за здравље на нивоу Града, у укупном износу од **176.050.000,00** динара, која су планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24).“

II Поглавље II Програма мења се и гласи:

„**II** Средства опредељена и распоређена здравственим установама у јавној својини за спровођење друштвене бриге за здравље на нивоу Града, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24) на Разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, Програмска класификација 1801 - Програм 12 - Здравствена заштита, ПА/П 0001 - Функционисање установа примарне здравствене заштите, Функција 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, број апропријације 85, Економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, извор 01 - Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од **166.400.000,00** динара.

Наведена средства распоређују се на следећи начин:

1. Заводу за ургентну медицину Крагујевац, у укупном износу од **15.000.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца у погледу обезбеђивања средстава за функционисање, за набавку опреме, износ од **3.850.000,00** динара и за суфинансирање кадровске обезбеђености и остале текуће расходе, износ од **11.150.000,00** динара.

2. Дому здравља Крагујевац у укупном износу од **17.000.000,00** динара за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца у погледу обезбеђивања средстава за функционисање Дома здравља Крагујевац, за набавку опреме (опрема **14.000.000,00** динара и инвестициони радови **3.000.000,00** динара).

3. Заводу за денталну медицину Крагујевац, у укупном износу од **15.000.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене

заштите на територији града Крагујевца, у погледу обезбеђивања средстава за кадровску обезбеђеност и остале текуће расходе износ од **12.500.000,00** динара и за функционисање, набавку опреме износ од **2.500.000,00** динара.

4. Апотекарској установи Крагујевац, у укупном износу од **119.400.000,00** динара и то за стварање услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији града Крагујевца, у погледу обезбеђивања средстава за функционисање Апотекарске установе.

5. У име Града - Градске управе за друштвене делатности, уговоре са здравственим установама у јавној својини на територији града Крагујевца, из поглавља II овог Програма, којима ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези са спровођењем друштвене бриге за здравље на нивоу јединице локалне самоуправе, закључиће в.д. начелника Градске управе за друштвене делатности.“

III Овај програм објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић, с.р.
члан Градског већа за привреду**

**П Р О Г Р А М
о изменама Програма расподеле средстава
за финансирање/суфинансирање програма и
пројеката удружења/организација у граду
Крагујевцу у 2025. години**

I У поглављу I Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години („Службени лист града Крагујевца" број 39/24 и 3/25) у даљем тексту: Програм, број: „97.500.000,00“ замењује се бројем „105.500.000,00“.

У поглављу I Програма, у тачки 8. број: „9.000.000,00“ замењује се бројем „17.000.000,00“.

II У поглављу II Програма став 1. алинеја осма, број: „9.000.000,00“ замењује се бројем: „17.000.000,00“.

III Овај Програм објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-162/25-V
Датум: 9. мај 2025. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24), на седници одржаној дана 9. маја 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о вредновању и оцени пројеката корисника подстицајних
средстава којим се остварује подршка привреди на
територији града Крагујевца

Комисија за избор пројеката за финансирање/суфинансирање
подстицајним средствима којим се остварује подршка привреди на
територији града Крагујевца

Крагујевац, 2025. година

Комисија за избор пројеката за финансирање/суфинансирање подстицајним средствима којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца, на основу поглавља X став 5. Програма локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24), на Првој седници Комисије одржаној дана 7. маја 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о вредновању и оцени пројеката корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца

• ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет правилника

Правилником о оцени и избору пројеката корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник), у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. године, а у циљу стабилизације привреде и њеног даљег развоја, уређују се ближе начин и критеријуми избора пројеката који се суфинансирају из буџета Града Крагујевца, као и надзор над трошењем средстава.

Члан 2.

Правилник се односи на избор пројеката који се реализују на начин и у складу са Програмом локалног економског развоја и мера подршке привреди дефинисане кроз:

1. Меру подршке различитим активностима привреде које се односе на редовне месечне активности привредника, промоцију локалне привреде, активности везане за унапређивање конкурентности, активности мањих улагања, као и промотивне активности привредника.

2. Меру подршке активностима спровођења истраживања и развоја;

Пројекти се бирају на основу расписаног јавног позива.

Члан 3.

Мере подршке активностима реализују се кроз финансирање средствима буџета града.

Актом Градског већа за одређењу буџетску годину дефинишу се расположива средства, услови и начин реализације мера подршке из члана 2. овог Правилника, уз

поштовање приоритета прописаних овим Правилником.

• КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Пројекти којима се остварују циљеви дефинисани програмима локалног економског развоја (у даљем тексту: пројекти) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- предлагача пројекта;
- садржине и квалитета пројекта;
- финансирања пројекта.

• Предлагач пројекта

Члан 5.

Предлагачи пројекта могу бити привредни субјекти са пословним седиштем на територији Града Крагујевца, који обављају услужне и производне активности, а који се у односу на своју величину сврставају у мале (до 50 запослених и ако им је укупни годишњи промет/биланс мањи од 10 милиона евра у динарској противвредности) и средње (од 50 до 250 запослених и ако им је укупни годишњи промет/биланс мањи од 43 милиона евра у динарској противвредности).

Сваким конкретним јавним позивом одређује се сектор/делатност која се њиме подржава.

Право учешћа на јавном позиву немају привредни субјекти:

- којима је у року од две године пре подношења пријаве за доделу средстава изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања пословне делатности за укупан период пословања;
- да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- да има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- чији су власници и одговорна лица правоснажно осуђивана и против којих се води поступак за кривична дела против привреде;

- који су у поступку поврата државне помоћи у складу са Законом о контроли државне помоћи;
- у којима Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има учешће у власништву;
- који нису измирили своје обавезе према претходно подржаним пројектима од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- који нису измирили своје законске обавезе према буџету Републике Србије и града Крагујевца;
- код којих је број запослених смањен за 10% и више током 12 месеци пре подношења пријаве за доделу средстава у односу на просечан број запослених у наведеном периоду;

- **Садржина и квалитет пројекта**

Члан 6.

Предлог пројекта мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси стабилизацији делатности;
- да је у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву;
- да се реализује на територији града Крагујевца;
- да има значајан утицај на пословање привредног субјекта;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да не постоји никаква сумња у могућност реализације пројекта;

- **Финансирање пројекта**

Члан 7.

Пројекти се финансирају, у целисти или делимично, у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Крагујевца постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију пројекта.

- **Прихватљиви и неприхватљиви трошкови**

Члан 8.

Прихватљиви трошкови су трошкови улагања у материјалну и нематеријалну имовину у складу са мерама Програма локалног економског развоја. Прихватљиви трошкови ће бити приказани у јавном позиву сходно изабраној мери Програма локалног економског развоја која се реализује. Оправдани трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Трошкови из става 1. овог члана могу бити трошкови куповине алата и опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију пројекта и да су у складу са тржишним ценама.

Неприхватљиве трошкове представљају следећи трошкови:

1. новчане казне, финансијске казне и трошкови парничног поступка;
2. плаћања у готовини, натури и плаћања путем робне размене;
3. трошкови сопственог рада;
4. банковни трошкови, трошкови јамстава и сличних накнада;
5. трошкови настали ван периода прописаног јавним позивом;
6. трошкови везани уз уговоре о закупу, режијски трошкови, трошкови одржавања пословних просторија, амортизације објеката;
7. трошкови обнављања сертификата;
8. трошкови ревизије;
9. потрошни материјал;
10. трошкови репрезентација;
11. трошкови улагања у оснивачки капитал; трошкови за које се у изборном поступку утврди да су неприхватљиви а нису наведени овим јавним позивом.

Средства која предлагач пројекта улаже у активности на реализацији пројекта морају бити посебно наведена.

Прихватљиви трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми.

- **ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРЕДЛОГ**

Члан 9.

Предлог пројекта и документација која се подноси приликом пријаве на јавни позив подноси се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део обавезне документације, а који се објављује на званичној интернет страници Града Крагујевца.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- **Пријавни образац (Апликациони формулар),**
- **Изјава оверена код јавог бележника:**
 - Да су сви дати наводи у пријавном обрасцу и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању,
 - Да даје сагласност за прикупљање, обраду и коришћење података и објављивања у сврху за коју су прикупљени.
 - Да у текућој фискалној години и у претходне две године привредни субјект са повезаним лицима није примио државну помоћ, чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23 милиона динара,
 - Да привредни субјект није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 - др. уредбе, 62/2021 - др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредбе, 43/2023 - др. уредбе, 48/2023 - др. уредбе и 17/2025 - др. уредба),
 - Да привредном субјекту није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године, и
 - Да власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак.
- **Пословни план (бизнис план)** који садржи опис пројекта за који се подноси захтев за доделу средстава, утицај доделе средстава на остваривост пројекта, његов обим, брзину реализације и сл. Образац пословног плана/бизнис плана је саставни део пријаве,
- **Извод о регистрацији привредног субјекта** (Агенција за привредне

регистре) према којој ће се утврдити да је подносилац основан у претходних годину дана;

- **Доказ о повезаности предлагача пројекта** са другим привредним субјектом или групом правних лица у којој су неки чланови велики привредни субјекти,
- **Потврда Пореске управе** о регулисаним обавезама по основу јавних прихода.
- **Потврда о измиренем обавезама** (или о редовном измиривању обавеза по закљученом репрограму) коју издаје градска управа надлежна за локалну пореску администрацију.
- **Извод из појединачне пореске пријаве** о обрачунатим порезима и доприносима (ППП-ПД- образац) оверен од стране овлашћеног лица предлагача пројекта којим се потврђује број запослених лица.

Члан 10.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални услови/критеријуми:

- да је предлог пројекта достављен благовремено, односно у року прописаном Јавним позивом;
- да је предлог пројекта поднет на прописаном обрасцу, језиком и писмом у службеној употреби;
- да је уз предлог пројекта достављена сва неопходна документација, односно прилози који су таксативно наведени у јавном позиву;
- пропратно писмо у коме су наведене основне информације о предлагачу пројекта и предложеном пројекту (назив предлагача и назив пројекта, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област деловања) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача;
- да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

Члан 11.

Уз попуњен пријавни образац, подноси се: документација утврђена овим Правилником, односно друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим Правилником прописаних ближих критеријума за остваривање мера подршке привреди на територији града Крагујевца, као и оверена изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма.

Пријавни образац и документација која се доставља морају бити у потпуности попуњени и достављени и у електронској форми (флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и флеш меморија (флеш), за сваки предложени пројекат, мора бити достављена у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Овлашћени предлагач, предлог програма доставља Градском већу (писарница), преко надлежне градске управе, непосредно или путем поште.

Предња страна коверте са предлогом пројекта обавезно садржи следеће податке:

- назнаку да се ради о пројекту којим се конкурише на јавни позив у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година,
- адреса примаоца (Градска управа за развој и инвестиције, Одељење за локални економски развој и привреду – за Градско веће, Трг војводе Радомира Путника, број 6/2 Крагујевац).

На полеђини коверте пишу се :

- назив предлагача пројекта;
- адреса предлагача пројекта;

Надлежна градска управа, по пријему пројекта исти заводи и обавештава Комисију из члана 13. овог Правилника, писаним путем о програмима који су пристигли и да ће приступити формалној провери пристиглих предлога у првој фази поступка у складу са подпоглављем 4.3.1. Административна (формална) провера, **члан 15.** овог Правилника.

Пријавни образац преузима се са званичне интернет странице града Крагујевца www.krugujevac.ls.gov.rs и објављује се истовремено са Јавним позивом за подношење предлога пројекта у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

4. 1. Јавни позив

Члан 12.

Град Крагујевац у одређеној буџетској години, одобрава и финансира/суфинансира пројекте привредних субјеката на основу упућеног јавног позива.

Јавни позив за подношење предлога пројекта, објављује Градско веће.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страни Града, као и у најмање једном

дневном штампаном медију који излази на територији града Крагујевца.

Рок за подношење захтева на јавни позив из става 1. овог члана не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања у дневном штампаном медију који излази на територији града Крагујевца.

Предлози пројекта достављају се у року утврђеном Јавним позивом, у току одређене буџетске године.

У Јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени пројекти, а посебно:

- предмет јавног позива;
- висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива;
- крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства;
- рок до кога морају бити поднети предлози пројекта;
- датум обавештавања о одобреним пројектима;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, и
- други елементи који се односе на спровођење јавног позива.

Број пројекта који се могу поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени у јавном позиву одређен на је следећи начин:

1. дозвољава се достава само једног предлога пројекта у оквиру једне мере дефинисане јавним позивом;
2. дозвољава се подношење максимално два предлога пројекта од стране једног предлагача;

4.2. Комисија за избор пројекта

Члан 13.

За избор пројекта који ће се финансирати у току буџетске године у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година, Градско веће образује Комисију.

Комисија има пет чланова и то: председника и четири члана, Кандидат за председника Комисије одређује се из реда носиоца функција у органима Града, који су задужени, односно у чијој надлежности је област привреде.

Комисија на основу Закона и овог Правилника, врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога пројекта.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав Комисије, задаци Комисије, лице/организациона јединица за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије, начин и поступак рада

Комисије, као и друга питања значајна за рад и функционисање Комисије.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

4.3. Поступак утврђивања испуњености формалних услова и оцена и вредновање предлога пројеката

Члан 14.

Поступак избора и одобравања пројеката чији су предлози поднети у прописаном року врши се у три фазе и то:

- утврђивање испуњености формалних услова (Административна провера);
- вредновање и оцена квалитета предлога пројеката у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања (оцене) квалитета пројеката;
- доношење акта надлежне градске управе уз претходну сагласност Градског већа, односно одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање пројеката у складу са Програмом локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година из буџета Града за одређену годину.

4.3.1. Административна (формална) провера

Члан 15.

У првој фази врши се административна, односно формална провера, овим Правилником прописаних услова (у даљем тексту: административна провера) и то:

- да ли је предлог благовремен, односно да ли је поднет пре истека рока прописаног јавним позивом, као и препоручена поштом пре него што најкасније пре истека рока за предају документације, без обзира на датум приспећа,
- да ли предлагач пројекта испуњава услове из члана 9. овог Правилника,
- да ли је предлог поднет на прописаном обрасцу, да ли садржи обавезну документацију, и електронску верзију пословног плана.

Уколико се у току административне провере утврди да недостаје део пратеће документације, обавештавају се подносиоци захтева да у року од 24 часа изврше допуну. Ако подносиоци и након истека рока од 24 часа не допуне документацију, сматраће се непотпуном.

Неблаговремене, непотпуне пријаве, као и пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) биће одбачене.

Поступак административне провере за Комисију спроводи организациона јединица градске управе надлежна за послове локалног економског развоја и доставља извештај о утврђеном чињеничном стању, са предлогом за поступање.

У случају непотпуних, неблаговремених предлога, као и предлога пројеката који нису у складу са овим Правилником, предложиће се Комисији да не буду разматрани, односно да их Комисија посебним актом са образложењем одбаци због неиспуњавања формалних услова.

Предлог/зи пројеката за које Комисија донесе акт из става 4. овог члана неће бити предмет/и вредновања и оцене од стране Комисије, односно не прелазе у другу фазу поступка.

Непотпуни /неблаговремени предлози пројеката не враћају се предлагачу пројекта.

4.3.2. Вредновање и оцена квалитета предлога пројеката у складу са утврђеним критеријумима

Члан 16.

У другој фази поступка, који спроводи Комисија, врши се вредновање и оцена квалитета предлога пројекта и финансијска евалуација.

Комисија има право и могућност да за предлоге пројекта код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама тражи додатно објашњење (интервенцију) од предлагача.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Процена квалитета програма укључујући и предложени буџет, биће извршена у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања (оцене) квалитета пројекта привредног субјекта.

Члан 17.

Процена квалитета пројеката врши се према критеријумима из Табеле вредновања, која је саставни део овог Правилника.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати и бирати пројекти пријављени на јавни позив су:

Секција 1 - укупан број запослених;

Секција 2 - дужина обављања делатности (број година);

Секција 3 - проценат сопственог улагања у конкретни пројекат;

Секција 4 - набавка нове или коришћене опреме;

Секција 5 - повезаност пројекта са локалном привредом;

Секција 6 - процентуално износ зависности реализације пројекта од умрежености са локалном привредом;

Секција 7 - процентуални утицај пројекта на реализацију будућих пројеката;

Секција 8 - буџет и рационалност трошкова - утицај пројекта на повећање обима производње и/или услуга; (да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма; да ли су јасно планирани/раздвојени директни и индиректни трошкови).

Секција 9 – процентуални резултат РОЕ И РОА параметара;

Секција 10 - додатни критеријуми који се односе на: већинско власништво жена у привредном субјекту, већинско власништво у привредном субјекту младог предузетника, већинско власништво у привредном субјекту предузетника изнад 50 година, већинско власништво особе са инвалидитетом, запошљавање особе са инвалидитетом, претходно додељену државну помоћ за исти пројекат.

Члан 18.

Комисија за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија) врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 4. овог Правилника. Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 4. овог Правилника, врши се тако што се сабирају бодови при чему је максимални број бодова који се може доделити по пројекту 100. У случају једнаког броја бодова приоритет има захтев са вишим укупним улагањем.

Поред утврђених критеријума из члана 4. овог Правилника избор пројеката за мере које за циљ имају подршку инвестиционом улагању које са собом иницира додатно запошљавање односно отварање нових радних места. Оцену и избор пројеката сваки члан Комисије доноси на основу пословног плана на основу којег се доказује предност коју локална самоуправа остварује у погледу пореза и осталих накнада, као и анализе прихода и расхода, обима производње и/или услуга, поврата инвестиције и одрживости инвестиције, односно на основу економско-финансијске анализе за сваки пројекат појединачно.

Предлози програма/пројеката којима је додељено мање од 50 бодова збирно по свим критеријумима неће бити финансирани/суфинансирани.

Члан 19.

Укупан број бодова који се добије сабирањем броја бодова свих чланова Комисије дели се бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

По завршеном вредновању (оцени) свих пројеката, коначан број бодова, за сваки пројекат који је вреднован и оцењен уписује се у Збирну табелу вредновања (оцене) квалитета предлог пројеката.

На основу Збирне табеле Комисија утврђује Прелиминарну листу вредновања и рангирања пројеката са предлогом новчаних средстава за њихову реализацију (у даљем тексту: Прелиминарна листа).

Прелиминарна листа се објављује на званичној интернет страници града Крагујевца и огласној табли органа Града.

Истовремено са Прелиминарним листом се објављује акт Комисије о одбацивању односно о одбијању пројеката из члана 15. овог Правилника.

На Прелиминарну листу, предлагач пројекта може да изјави приговор Комисији, у року од 8 дана од дана објављивања, а преко надлежне градске управе.

Одлуку по приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 5 дана од истека рока за подношење приговора.

Након решавања о поднетим приговорима односно након истека рока за приговоре, уколико исти нису поднети, Комисија утврђује коначну Листу вредновања и рангирања и Предлог акта о расподели средстава, односно о финансирању/суфинансирању пројеката привредних субјеката средствима буџета Града за одређену годину, са предложеном висином средстава, који упућује Градској управи за развој и инвестиције.

4.3.3. Одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката

Члан 20.

У трећој фази поступка, Градска управа за развој и инвестиције припрема акт о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката привредним субјектима којима се остварују циљеви Програма локалног економског развоја за територију града Крагујевца за одређену годину и упућује га Градском већу за прибављање претходне сагласности.

Акт из става 1. овог члана, објављују се у/на: Службеном листу града Крагујевца, званичној интернет страници Града, огласној табли органа Града.

Акт из става 2. овог члана и коначна Листа вредновања и рангирања су коначни и против њих се не могу улагати жалбе.

Члан 21.

Одобравање предложеног пројекта и износ средстава од стране града Крагујевца – Градске управе за развој и инвестиције, заснива

се на значају реализације пројекта за остваривање циљева програма локалног економског развоја на територији Града, конзистентности пројекта с циљевима програма локалног економског развоја града Крагујевца, квалитету пројекта, очекиваним резултатима реализације пројекта, одрживости пројекта и рационалности.

4.3.4. Уговор о финансирању/суфинансирању пројекта корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца средствима буџета града за одређену буџетску годину

Члан 22.

Са предлагачем одобреног пројекта, у складу са законом, Град Крагујевац - Градска управа за развој и инвестиције закључује Уговор о финансирању/суфинансирању пројекта корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца средствима буџета града за одређену буџетску годину, (у даљем тексту: Уговор).

Уколико је предлагач одобреног пројекта реализовао пројекат и у претходној години услов за закључење уговора из става 1. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 25. овог Правилника.

Ако се предлагач одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од 7 дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога пројекта, у складу са овим Правилником.

Позив за закључење уговора из става 3. овог члана доставља се носиоцу одобреног програма електронским путем.

Члан 23.

Одобрени износ средстава за реализацију пројекта преноси се предлагачу одобреног пројекта, у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Крагујевца.

Предлагачу одобреног пројекта пренос одређених новчаних средстава вршиће се у зависности од расположивих буџетских средстава и могућности реализације одобреног пројекта и уплаћују се на рачун предлагача одобреног пројекта, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана сазнања о наступању околности услед којих није у могућности да реализује пројекат (делимично или у целости), достави писану информацију надлежној градској управи.

Уколико наступе околности из става 2. и 3. овог члана, Предлагач одобреног пројекта

нема право потраживања средстава за део програма који се не може реализовати или за који нема буџетских средстава.

Уколико се Предлагачу одобреног пројекта изврши уплата средстава, по основу закљученог Уговора, а он не буде у могућности да реализује пројекат (делимично или у целости), биће у обавези да изврши повраћај исплаћених средстава на рачун извршења буџета Града (делимично или у целости).

Исплата одобрених средстава врши се у ратама или целости, а на основу обједињеног Решења Начелника Градске управе за развој и инвестиције, закључно са месецом децембром текуће године, односно године за коју се средства исплаћују.

Наредна рата, односно авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати Предлагачу одобреног пројекта, уколико не достави извештаје о утрошку пренетих средстава са пратећом документацијом.

Члан 24.

Предлагач одобреног пројекта се обавезује да пренета средства користи наменски у складу са одобреним Пројектом (који је саставни део закљученог Уговора) за који су му одређена средства.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да средства која му буду пренета у складу са Уговором, а која не утроси до краја буџетске године, најкасније дана 31. децембра текуће године, врати на рачун извршења буџета Града (без обзира на висину неутрошених средстава).

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 25.

Предлагачи одобрених пројеката обавезни су да надлежној градској управи, у року који је предвиђен овим Правилником и закљученим уговором, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о реализацији пројекта или делова пројекта и коришћењу средстава буџета Града.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да надлежној градској управи достави:

- извештај о наменском трошењу средстава након уплате сваке појединачне рате (у року од 10 дана од утроска средстава), и
- завршни (годишњи) извештај о реализацији пројекта.

Извештај о наменском трошењу средстава након уплате сваке појединачне рате, подноси се надлежној градској управи у року од 10 (десет) дана од утроска средстава.

Завршни извештај се подноси надлежној градској управи у року од 15 дана по реализацији активности из одобреног пројекта.

Надлежна градска управа, може затражити да се уз извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Предлагач одобреног пројекта у завршном извештају о реализацији пројекта врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Члан 26.

Подношењем завршног (годишњег) извештаја сматра се да је Предлагач одобреног пројекта, извршио своје обавезе по основу извештавања из члана 25. овог Правилника.

Након разматрања извештаја и извршене контроле наменског трошења средстава, надлежна градска управа, доноси Извештај о реализацији одобрених пројеката и наменском утрошку средстава, који се доставља Градском већу на усвајање.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 27.

Надлежна градска управа по достављању Извештаја из члана 25. овог Правилника врши контролу реализације пројекта и наменски утрошених (пренетих) средстава у смислу анализе реализације пројекта и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима пројекта и условима прописаним овим правилником и закљученим Уговором; да ли је пројекат спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Начелник надлежне градске управе може да именује комисију за вршење контроле наменског трошења средстава.

Члан 28.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да води све потребне евиденције које омогућавају надлежним органима Града спровођење контроле реализовања пројекта и утрошка средстава.

Предлагач одобреног пројекта дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог пројекта 10 (десет година) од дана када је тај пројекат завршен, ако законом није друкчије одређено.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да овлашћеним лицима Града омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Предлагач одобреног пројекта је у обавези да омогући надлежним органима Града/овлашћеним лицима, увид у податке које воде трећа лица (овлашћени књиговођа) а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом пројекта.

Надлежна градска управа може и након завршетка анализе реализације пројекта и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог пројекта, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Члан 29.

Предлагач одобреног пројекта коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града.

Средства добијена из буџета Града за реализовање пројеката, морају се вратити, у целини или делимично Граду, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање пројекта;
2. својим пропустом не изврши пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
4. не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
5. престане да испуњава услове који су на основу овог Правилника потребни за добијање средстава;
6. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Постојање околности из става 2. овог члана утврђује Комисија из члана 13. овог Правилника, на предлог надлежне градске управе која врши контролу наменског утрошка средстава и реализацију програма, као и надлежне буџетске инспекције, односно ревизије.

Град ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 2. тач. 4) и 5) овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти пројекта.

Град ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 2. тачка 3) овог

члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Предлагач пројекта из ст. 2. и 5. овог члана не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма 2 (две) године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију пројекта или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте пројекта.

Предлагач одобреног пројекта обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређује јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету пројекта.

Члан 30.

Финансирање реализације пројекта може се обуставити ако Предлагач одобреног пројекта:

- на захтев Града, као у роковима утврђеним уговором о реализовању пројекта, није доставио извештаје са потребном комплетном документацијом;
- употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- не поштује динамику реализовања пројекта или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације пројекта;
- престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог Правилника потребни за одобрење пројекта;
- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- не достави потребне информације надлежним органима Града, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију пројекта;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује пројекат у битном делу како је планирано.

Члан 31.

За сваку доделу средстава Градска управа надлежна за послове локалног економског развоја ће Комисији за контролу

државне помоћи послати обавештење о додељеној државној помоћи и помоћи мале вредности.

У складу са наведеним сматраће се да је учесник јавног позива подношењем захтева за доделу средстава који садржи његове личне податке и тражене прилоге дао дозволу за њихово прикупљање, обраду и коришћење и објављивање у сврху за коју су и прикупљени, као и за потребе слања и извештавања Комисије за контролу државне помоћи у складу са Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 73/19).

Град ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о одобреним пројектима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих пројеката.

VII ОБРАСЦИ

Члан 32.

Обрасци који су саставни део овог Правилника су :

- **Образац 1-** Предлог пројекта привредног субјекта којим се остварују мере подршке (Апликациони формулар);
- **Образац 2 -** Изјава
- **Образац 3 -** Приказ испуњености формалних услова, оцена, вредновање и одобравање предлога пројекта
- **Образац 4 -** Табела вредновања (оцене) квалитета пројекта корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца
- **Образац 5 -** Збирну табелу вредновања (оцене) квалитета пројеката корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца.

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ ГРАДСКО ВЕЋЕ

**Комисија за избор пројеката за
финансирање/суфинансирање
подстицајним средствима којим се
остварује подршка привреди на територији
града Крагујевца
Број: 06-233/25-V-01
Дана: 7. маја 2025. године
К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Радомир Ерић, с.р.**

Образац 1–Апликациони формулар

Образац пријаве за доделу подстицајних средстава

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
1.1.	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ (навести званичан и пун назив правног лица односно предузетника)	
1.2.	Мера подршке различитим активностима привреде које се односе на редовне месечне активности привредника, промоцију локалне привреде, активности везане за унапређивање конкурентности, активности мањих улагања, као и промотивне активности привредника.	
2.	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
2.1.	СЕДИШТЕ (место и поштански број);	
2.2.	АДРЕСА (улица и број)	
2.3.	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	
2.4.	Е-ПОШТА	
2.5.	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6.	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7.	ПИБ	
2.8.	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
2.9.	ПРАВНИ СТАТУС (доо.а.д., удружење и др.)	
2.10.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ	
2.11.	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
2.12.	SWIFT и IBAN	
2.13.	ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	
-	Е-пошта	
-	Телефон	
2.14.	КОНТАКТ ОСОБА	
-	Е-пошта	
-	Телефон	
3.	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ	
3.1.	ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	КРАГУЈЕВАЦ
3.2.	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА	12 месеци
3.3.	СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА КОД ГРАДА	

	(у динарима)	
3.4.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у динарима)	
3.5.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ	
3.5.1.	<i>УКУПАН БРОЈ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА/КЛАСТЕРА</i>	
3.6.	ПРОСЕЧАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ПРОТЕКЛИХ 12 МЕСЕЦИ	
3.7.	НАВЕСТИ ДИРЕКТНЕ ЕФЕКТЕ УЛАГАЊА (кратак опис циља реализације пројекта/програма са очекиваним резултатима и корисницима - мини пословни план)	
3.8.	НАВЕСТИ ИНДИРЕКТНЕ ЕФЕКТЕ УЛАГАЊА	
4.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ	
5.	Административна контрола:	

Образац 2

ИЗЈАВА

ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Као законски заступник привредног субјекта /удружења

(назив привредног субјекта),
МБ _____ и ПИБ _____ са седиштем у _____,
_____, број ЛК _____,
(име и презиме) (број личне карте)

Изјављујем да прихватам све услове за доделу подстицајних средстава наведене у Јавном позиву за избор пројеката корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца у оквиру Програма локалног економског развоја града Крагујевца за период 2024 - 2026. година.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- Да су сви дати наводи у пријавном обрасцу и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању,
- Да дајем сагласност за прикупљање, обраду и коришћење података и објављивања у сврху за коју су прикупљени,
- Да у текућој фискалној години и у претходне две године привредни субјект са повезаним лицима није примио државну помоћ, чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23 милиона динара,
- Да привредни субјект није у тешкоћама према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама из Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 - др. уредбе, 62/2021 - др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредбе, 43/2023 - др. уредбе, 48/2023 - др. уредбе и 17/2025 - др. уредба),
- Да привредном субјекту није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године, и
- Да власници/оснивачи и законски заступници нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак.

У: Крагујевцу

Датум: _____

Давалац изјаве

потпис одговорног лица/особе
овлашћене за заступање

М. П.

Образац 3**Приказ испуњености формалних услова, оцена, вредновање и одобравање предлога пројекта**

Назив подносиоца: _____

- Образац пријаве за доделу подстицајних средстава - Образац 1;
- Изјава оверена код Јавног бележника – Образац 2;
- Извод о регистрацији привредног субјекта (Агенција за привредне регистре);
- Потврда/уверење Пореске управе Републике Србије о регулисаним обавезама по основу јавних прихода;
- Потврда о измиреним обавезама (или о редовном измиривању обавеза по закљученом репрограму) коју издаје градска управа надлежна за локалну пореску администрацију;
- Извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП-ПД-образац) оверен од стране овлашћеног лица предлагача пројекта, којим се потврђује број запослених лица;
- Доказ о повезаности предлагача пројекта са другим привредним субјектом или групом правних лица у којој су неки чланови велики привредни субјекти (ако је повезан);
- Документација у електронској форми (флеш).

Образац 4

Назив подносиоца: _____

Табела вредновања (оцене) квалитета пројекта корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ И ИЗБОР ПРОЈЕКТА		БОДОВИ	Макс.бр.бодова	Оцена Комисије
1	Број запослених			
	10 и више	10	10	
	5-9	5		
	1-4	3		
2	Дужина обављања делатности (број година)			
	10 и више	10	10	
	5-9	5		
	1-4	3		
3	Проценат сопственог улагања у конкретни пројекат			
	60-100%	10	10	
	30-59 %	5		
	0-29%	3		
4	Набавка опреме је везана за			
	Нову опрему	10	10	
	Коришћену опрему	5		
5	Повезаност пројекта са локалном привредом			
	Да	10	10	
	Не	5		
6	Реализација пројекта зависи од умрежености са локалном привредом			
	60-100%	10	10	
	30-59%	5		
	0-29%	3		
7	Очекивани утицај пројекта на реализацију будућих пројеката Подносиоца			
	60-100%	10	10	
	30-59%	5		
	0-29%	3		
8	Очекивани утицај пројекта на повећање обима производње и/или услуга			
	60-100%	10	10	
	30-59%	5		
	0-29%	3		
9	РОЕ и РОА показатељ			
	60-100%	10	10	
	30-59%	5		
	0-29%	3		
10	Додатни критеријуми			
	Привредни субјект је у већинском власништву жене	1	10	
	Привредни субјект је у већинском младог предузетника/це (до 30 година у тренутку подношења пријаве)	1		
	Привредни субјект је у већинском власништву предузетника/це изнад 30 година у тренутку подношења пријаве	1		
	Власник особа са инвалидитетом	1		
	Запошљавање особе са инвалидитетом	1		
	Није претходно додељена државна помоћ за исти пројекат	5		
			УКУПНО:	

Потпис члана Комисије _____

[illegible]



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 110-16/25-V
Датум: 8. мај 2025. године
Крагујевац

Градско веће, на основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник Републике Србије", број 40/21), члана 19. став 1. тачка 11. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24–пречишћен текст), члана 49. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 8. маја 2025. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА СМАЊЕЊА
ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА У 2025.
ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о спровођењу пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији града Крагујевца (у даљем тексту: мере); мере које се суфинансирају пројектом и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења пројекта је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење ефикаснијег начина грејања у домаћинствима на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Град).

Мере смањења загађења ваздуха предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве дистрибуцијом, услугама и радовима на замени грејних тела (котловима на гас и пелет) енергетски ефикаснијим начинима грејања, а крајњи корисници бесповратних средстава су грађани на територији Града.

1.1. Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Пројекат) планирана су делом Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 37/24), а делом из буџета Министарства заштите животне средине Републике Србије (у даљем тексту: Министарство) на основу Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији града Крагујевца у укупном износу 12.000.000,00 динара.

Укупно планирана средства које Град заједно са средствима Министарства додељује путем Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха у Србији из индивидуалних извора у 2025. години, износе 12.000.000,00 динара, од чега је 4.000.000,00 динара определио град Крагујевац, а 8.000.000,00 динара Министарство.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог правилника, додељују се на основу јавног позива за домаћинства, у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, по појединачној пријави.

Члан 5.

Решење о додели средстава доноси Градско веће на предлог Комисије за реализацију пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години.

Члан 6.

Мера енергетске ефикасности која се спроводи је:

- **набавка котлова на природни гас и пелет, заменом постојећег грејача простора (котао или пећ на чврсто гориво-угаљ, мазут или**

дрва) ефикаснијим, за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 90.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 120.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на pellet.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте и морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Минимални степен корисности котла на pellet износи 85%;
- 2) Минимални степен корисности котла на природни гас износи 90%;

1.2. Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови набавке котла са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Неприхватљиви трошкови и трошкови који неће бити финансирани субвенцијом су:

- набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак Комисије за реализацију пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години;
- трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава и
- други трошкове који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Градско веће доноси Решење о образовању Комисије за реализацију пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години (у даљем тексту: Комисија).

Јавни позиви за суфинансирање мера у име Града спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: састав и број чланова Комисије, надлежност, односно задаци Комисије, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије су:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и грађане (јавни позив, образац пријаве и друго);
- оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Крагујевца;
- пријем и контрола приспелих захтева;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и грађана;
- објављивање решења изабраних директних корисника, прелиминарне листе крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Крагујевца, разматрање приговора на прелиминарну листу крајњих корисника и усвајање истих. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за први теренски обилазак Комисије;
- доношење решења изабраних директних корисника, коначне листе изабраних крајњих корисника и предлога решења изабраних крајњих корисника;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера смањења загађења ваздуха и предлога решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера загађења ваздуха, а које се финансирају из буџета Града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија може обављати свој рад и на терену.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обилазак-и то:

- пре радова, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске ефикасности;

- након испоруке опреме, ради утврђивања чињеничног стања по пријави директних корисника да је испоручена опрема крајњем кориснику.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетог захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева и сачињава Записник.

Комисија је дужна да приликом друге посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, наложи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- друге активности предвиђене уговором;

- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију мера су следећи:

- рок за пријаву на јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 7 дана од дана објављивања јавног позива на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- евалуација пријава на јавни позив директних корисника средстава и доношење решења о избору директних корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека јавног позива;
- рок за пријаву крајњих корисника на јавни позив је најмање 21 дан од дана објављивања јавног позива на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 30 дана од дана истека јавног позива;
- доношење коначне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Града за суфинансирање пројекта смањења загађења ваздуха породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради доношења решења о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

4.1. Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника, у форми закључка, доноси Градско веће.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на интернет страници Града и огласној табли Града, а најаву јавног позива у локалним медијима.

4.1.1. Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) место објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера смањења загађења ваздуха по јавном позиву.

Члан 17.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци до дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе.

4.1.2. Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед робе са испоруком.

4.1.3. Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара без уградње;
- 2) рок важења цена;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима је 100 бодова.

4.1.4. Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног позива доноси решење о избору директних корисника.

Решење о избору директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На решење о избору директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на решење о избору директних корисника и да донесе Решење о приговору, које

мора бити образложено, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник.

4.2. Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (грађанима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за мере смањења загађења ваздуха у форми закључка доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани-учесници јавног позива подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на огласној табли органа Града и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

4.2.1. Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 22.

Јавни позив садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 7) списак документације коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Град пружа додатне информације подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха по јавном позиву.

Члан 23.

Право учешћа на јавном позиву имају грађани која станују у **породичним кућама** и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта са пребивалиштем на адреси објекта за који подноси пријаву или

- ако подносилац пријаве није власник, мора да има пријаву пребивалишта на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да се објекат налази на територији града Крагујевца, да је настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију за предходни месец (где се види да је потрошња електричне енергије у објекту за предходних 12 месеци у просеку минимално 30 kWh месечно) и
- 3) други услови у складу са јавним позивом за грађане.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

4.2.2. Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање пројекта смањења загађења ваздуха (Прилог 1), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта (**уз оригинал обавезно и копију Пријавног обрасца**);
- 2) изјава о члановима домаћинства са очитаним личним каратама за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања и фотокопије пасоша или очитаних здравствених књижица за малолетна лица, како би се видела адреса пребивалишта;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за предходни месец (где се види да је потрошња електричне енергије у објекту за предходних 12 месеци у просеку минимално 30 kWh месечно);
- 4) **копију уговора за прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на природни гас;**
- 5) предрачун/профактура за опрему без уградње издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката који су наведени у Прилогу 2) коју је објавио Град.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после потписивања уговора о додели

бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности,

- власници стамбених објеката који су у претходне две године остварили право на субвенцију од Министарства заштите животне средине.

4.2.3. Критеријуми за избор крајњих корисника (грађана)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор крајњих корисника који обухватају меру смањења загађења ваздуха из члана 6. став 1.

Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	30
Дрво	20
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвена, једнострука и двострука са размакнутим крилима	35
Дрвена, једнострука са дуплим стаклом или вакум стаклом	25
ПВЦ, алуминијум	15
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	30
Спољни зидови са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$30 < K$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума.

Максимални број бодова по свим критеријумима примењеним на појединачну пријаву не може прећи 100 бодова.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведену столарију.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

4.2.4. Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Правилника, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих

корисника за све мере енергетске ефикасности. На основу прелиминарне ранг листе крајњих корисника Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Прелиминарну листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли органа Града и званичној интернет страници Града.

Уколико је Комисија приликом првог теренског обилазак из става 2. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег подносиоца пријаве на листи, код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак, уз обавезно присуство подносиоца пријаве Комисија сачињава записник. У записнику Комисија констатује да ли су наводи из пријаве веродостојни.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе из става 2. овог члана у року од 3 дана од дана објављивања

прелиминарне листе у складу са ставом 3. овог члана.

На прелиминарну листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се доставља искључиво непосредно предајом писарници органа Града.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре и да донесе решење у року од 15 дана од дана пријема приговора, које мора бити образложено, као и да на основу донетих решења донесе коначну листу крајњих корисника.

На основу записника из става 5. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 9. овог члана Комисија објављује на огласној табли органа Града и званичној интернет страници Града.

На Листу из става 9. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања коначне Листе крајњих корисника. Приговор се доставља писарници органа Града.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 11. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације и исто упуту Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу кога се закључују тројни уговори између града Крагујевца, изабраних привредних субјеката (директних корисника) и изабраних крајњих корисника (грађана).

4.2.5. Исплата средстава

Члан 28.

Град врши пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима, након што крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је записник Комисије да је опрема испоручена у складу са предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Град Крагујевац ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Уколико крајњи корисник средстава на која је остварио право по основу субвенција није

наменски утрошио, Град неће уплатити средства директном кориснику додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, мора да достави Комисији потврду од одабраног директног корисника, којом доказује да није могуће испоручити уговорену опрему. Након тога Комисија ће дати сагласност да достави Комисији предрачун за набавку опреме од другог директног корисника са листе, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

5.1. Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеном пројекту смањења загађења ваздуха и доставља га Министарству.

Јавност се информише о реализацији пројекта смањења загађења ваздуха преко локалних медија.

Директни корисници средстава који изводе радове на пројекту смањења загађења ваздуха дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

5.2. Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града, морају се објавити и на огласној табли органа Града.

5.3. Чување документације

Члан 31.

Надлежна градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања пројекта смањења загађења ваздуха у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић, с.р.
члан Градског већа за привреду**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-50/25-V
Датум: 28. април 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 61. став 3. у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Застава Заводом за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 24/22-пречишћен текст), на седници одржаној 28. априла 2025.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм о допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2025. годину

1. Даје се сагласност на Програм о допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2025. годину број 1828, који је донела Скупштина Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац Одлуком број 1855 на седници одржаној 22. априла 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,

Радомир Ерић, с.р.
члан Градског већа за привреду



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 361-75/25-V
Датум: 28. април 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број: 01-3003 од 6. децембра 2023.године - пречишћен текст, на седници одржаној 28. априла 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности Спортском привредном друштву "Раднички" д.о.о. Крагујевац на Одлуку о покретању поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп пословног простора, број 01-977 од 14. априла 2025. године

I Даје се сагласност Спортском привредном друштву "Раднички" д.о.о. Крагујевац на Одлуку о покретању поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп пословног простора, број 01-977, коју је Скупштина друштва донела на седници одржаној 14. априла 2025. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,

Радомир Ерић, с.р.
члан Градског већа за привреду



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-46/25-V
Датум: 30. април 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 23. став 2. алинеја прва Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац број 01-3003 од 6. децембра 2023.године-пречишћен текст, на седници одржаној дана 30. априла 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број 01-919 који је директор Спортског привредног друштва "Раднички" д.о.о. Крагујевац донео дана 7. априла 2025. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић,с.р.
члан Градског већа за привреду**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-51/25-V
Датум: 8. мај 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 20. став 1. алинеја друга Одлуке о вршењу оснивачких права над Спортским привредним друштвом "Раднички" д.о.о. Крагујевац, број: 01-3003 од 6. децембра 2023.године - пречишћен текст, на седници одржаној 8.маја 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности Спортском привредном
друштву "Раднички" д.о.о. Крагујевац на
Одлуку о покретању поступка прикупљања
писмених понуда путем јавног оглашавања за
закуп пословног простора,
број 01-1152 од 30. априла 2025. године**

I Даје се сагласност Спортском привредном друштву "Раднички" д.о.о. Крагујевац на Одлуку о покретању поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп пословног простора, број 01-1152, коју је Скупштина друштва донела на седници одржаној 30. априла 2025. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,**

**Радомир Ерић, с.р.
члан Градског већа за привреду**

ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ПРОПИСЕ

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за прописе
Број: 112- 621/25-XXXI
Дана: 5. мај 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за прописе, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 42. став 9. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 - пречишћен текст и 14/23) и члана 7. став 2. Правилника о објављивању општих и других аката органа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 19/23 и 9/25), дана 5. маја 2025 године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о измени Решења о образовању Редакције и одређивању главног и одговорног уредника „Службеног листа града Крагујевца“

I У поглављу I Решења о образовању Редакције и одређивању главног и одговорног уредника „Службеног листа града Крагујевца“ („Службени лист града Крагујевца“, број 25/23 – пречишћен текст) - у даљем тексту: Решење, тачке 4. и 5. замењују се новом тачком: „4. Јелена Јеленковић, инжењер хемијске технологије“.

II Овлашћује се Одељење за припрему општих и појединачних аката да изврши правно-техничку редакцију и утврди пречишћен текст Решења о образовању Редакције и одређивању главног и одговорног уредника „Службеног листа града Крагујевца“.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

ВД НАЧЕЛНИКА,
Сузана Павловић, с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- Одлука о образовању Савета за породицу и демографију

1

ГРАДСКО ВЕЋЕ

- Програм о изменама и допунама Програма за спровођење друштване бриге за здравље на територији града Крагујевца за 2025. годину	2
- Програм о изменама Програма расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2025. години	3
- Правилник о вредновању и оцени пројеката корисника подстицајних средстава којим се остварује подршка привреди на територији града Крагујевца	4
- Правилник о спровођењу пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години на територији града Крагујевца	20
- Решење о давању сагласности на Програм о допунама Посебног програма коришћења субвенција из буџета града Крагујевца Застава Завода за здравствену заштиту радника д.о.о. Крагујевац за 2025. годину	27
- Решење о давању сагласности Спортском привредном друштву „Раднички“ д.о.о. Крагујевац на Одлуку о покретању поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп пословног простора, број 01-977 од 14. априла 2025. године	27
- Решење о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Спортском привредном друштву „Раднички“ д.о.о. Крагујевац	28
- Решење о давању сагласности Спортском привредном друштву „Раднички“ д.о.о. Крагујевац на Одлуку о покретању поступка прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања за закуп пословног простора, број 01-1152 од 30. априла 2025. године	28

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ

- Решење о измени Решења о образовању Редакције и одређивању главног и одговорног уредника „Службеног листа града Крагујевца“

29

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,
Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић
Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца
34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165
Цена примерка: 150,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24
по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.
Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова
Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.
Рачунарска обрада и штампа:
Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003

